



INFORMAZIONI PER IL DIPENDENTE

(ai sensi degli artt. 13-14 del
Regolamento UE 2016/679)

Pag. 1/8

Informazioni sul trattamento dei dati personali per i Dipendenti

Oggetto: *informativa sul trattamento dei dati personali del dipendente*

Si informa la S.V. che, in relazione alla instaurazione ed all'esecuzione del rapporto lavorativo in essere, Alcar Industrie Srl è tenuta ad entrare in possesso e a trattare dati relativi al dipendente, qualificati come personali e sensibili in osservanza del nuovo Regolamento Generale per la protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 – GDPR).

Il GDPR prevede che quanti effettuano trattamenti di dati personali sono tenuti ad informare i soggetti interessati su quali dati vengano trattati e su taluni elementi qualificanti il trattamento che deve avvenire con correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la loro riservatezza ed i loro diritti.

Conformemente a quanto previsto dal GDPR e ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali ex D.lgs 196/03, così come modificato dal D.lgs 101/2018, si forniscono le informazioni di seguito specificate.

Natura dei dati trattati

Oltre ai dati anagrafici e fiscali, definiti dalla Legge come personali, per il corretto svolgimento del rapporto contrattuale di lavoro, Alcar Industrie Srl ha necessità di trattare taluni dati definiti dalla legge come sensibili (categorie particolari di dati): si tratta dei



INFORMAZIONI PER IL DIPENDENTE

*(ai sensi degli artt. 13-14 del
Regolamento UE 2016/679)*

Pag. 2/8

dati dai quali si ricavano informazioni sullo stato di salute (es. certificati medici di malattia, infortunio o maternità) o sull'adesione a sindacati, nei limiti in cui il trattamento è necessario per ottemperare agli obblighi previsti dalla legge, dai regolamenti, dalla normativa comunitaria e dai contratti collettivi di lavoro.

Precisiamo che, nel trattare tali dati, ALCAR INDUSTRIE SRL si atterrà scrupolosamente ai limiti ed alle condizioni imposti dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali nelle Autorizzazioni generali, relative al trattamento dei dati sensibili nei rapporti di lavoro, nonché a quanto previsto dal Codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali effettuato per finalità previdenziali e per la gestione del rapporto di lavoro.

Finalità del trattamento

I dati personali ed eventualmente dei suoi familiari, che vengono richiesti alla S.V. sono necessari per l'elaborazione della retribuzione e per ogni adempimento di legge e di contratto nei confronti degli istituti previdenziali e assistenziali, anche integrativi e dell'amministrazione finanziaria.

In particolare i dati da Lei forniti saranno trattati per le seguenti finalità :

- Per il regolare svolgimento delle attività aziendali previste dall'oggetto sociale
- Per esigenze relative alla stipula di contratti e incarichi, alla relativa esecuzione, alle successive modifiche o variazioni e per qualsiasi obbligazione prevista per l'adempimento degli stessi.
- Per attività di ricerca e selezione del personale e per l'eventuale assunzione, laddove questa non sia già avvenuta.
- Per l'elaborazione, la gestione e il pagamento della retribuzione e degli oneri contributivi, previdenziali e assistenziali relativi al rapporto di lavoro instaurato.



INFORMAZIONI PER IL DIPENDENTE

*(ai sensi degli artt. 13-14 del
Regolamento UE 2016/679)*

Pag. 3/8

- Per la redazione, l'aggiornamento e la conservazione di tutti i libri e documenti obbligatori per legge in materia di lavoro.
- Per eventuali test e valutazioni psico-fisico-attitudinali volti a verificare l'idoneità al ruolo ricoperto e alle mansioni assegnate.
- Per l'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali (anche collettivi) e di legge in materia di lavoro, di rapporti sindacali e di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro.
- Per esigenze di tipo operativo, organizzativo, gestionale, fiscale, finanziario, assicurativo e contabile relative al rapporto contrattuale e/o precontrattuale instaurato.
- Per adempiere a qualunque tipo di obbligo previsto da leggi, regolamenti o normativa comunitaria.
- Per l'eventuale registrazione, gestione e conservazione dei file di log e altri dati personali relativi all'accesso ai locali e al sistema informativo aziendale.
- Per fini di Controllo Accessi, Sicurezza Aziendale e Videosorveglianza.

I dati verranno trattati per tutta la durata del rapporto contrattuale ed anche successivamente, nei limiti necessari per l'espletamento di obblighi di legge e per finalità amministrative.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati avviene mediante l'utilizzo di strumenti e procedure idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato sia mediante supporti cartacei, sia attraverso l'ausilio di mezzi informatici.



INFORMAZIONI PER IL DIPENDENTE

(ai sensi degli artt. 13-14 del
Regolamento UE 2016/679)

Pag. 4/8

Obbligo o facoltà di conferire i dati

Pur essendo, sul piano astratto, facoltativo per la S.V. fornire i dati, si informa che, in loro mancanza, sarà impossibile, per questa Azienda, adempiere ad alcuni obblighi previsti dal rapporto di lavoro (es. calcolo delle retribuzioni, pagamento dei contributi, ecc.). Il loro mancato conferimento da parte della S.V. comporta, quindi, di fatto l'impossibilità di instaurare o proseguire il rapporto di lavoro, nei limiti in cui tali dati sono necessari all'esecuzione dello stesso.

Si ricorda, inoltre, che il trattamento di taluni dati sanitari è obbligatorio ai sensi delle disposizioni in materia di tutela lavorativa (Dpr 303/1955 e dai DL 277/1991, ex 626/1994 e 230/1995 con relative successive modifiche e integrazioni); un eventuale rifiuto a fornire tali dati o a collaborare all'ottenimento dei dati sanitari può arrecare danno sul piano della salute.

Categorie di destinatari

Le seguenti categorie di soggetti possono venire a conoscenza dei suoi dati personali, in qualità di Responsabili e/o soggetti autorizzati al trattamento dei dati :

- Enti pubblici (INPS, INAIL, Ufficio Territoriale del Lavoro, Uffici fiscali...);
- Fondi o casse anche private di previdenza e assistenza;
- Studi medici in adempimento degli obblighi in materia di igiene e sicurezza del lavoro;
- Società di assicurazioni e Istituti di credito;
- Organizzazioni sindacali cui lei abbia conferito specifico mandato;
- Fondi integrativi;
- Organizzazioni imprenditoriali cui aderisce l'azienda
- Consulenti del Lavoro e/o Società specializzate nella elaborazione dei cedolini paga, loro dipendenti e collaboratori, in qualità di incaricati o responsabili esterni;



INFORMAZIONI PER IL DIPENDENTE

(ai sensi degli artt. 13-14 del
Regolamento UE 2016/679)

Pag. 5/8

- Professionisti o Società di servizi per l'amministrazione e gestione aziendale che operino per conto della nostra Azienda.

In particolare Alcar Industrie Srl utilizza software verticali per la rilevazione presenze e per l'accesso on-line ai cedolini dei dipendenti, gestiti da aziende esterne nominate in qualità di Responsabili del trattamento.

L'elenco aggiornato dei Responsabili del trattamento può essere richiesto contattando direttamente il Titolare del trattamento Alcar Industrie Srl.

I suoi dati personali non verranno diffusi, con ciò intendendo che non se ne darà conoscenza a soggetti indeterminati, in qualunque modo, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione.

Non sono previsti processi decisionali automatizzati, compresi sistemi per la profilazione dei dipendenti.

Trasferimento dati extra-UE

I dati personali non saranno comunicati a Terzi localizzati in Paesi extra UE.

Tempi di conservazione

I dati forniti sono conservati presso i nostri archivi secondo i seguenti parametri:

- **Per le attività di amministrazione, contabilità, gestione paghe, formazione del personale, contrattuali e giuslavoristiche**, gestione dell'eventuale contenzioso: **10 anni** come stabilito per Legge dal disposto dell'art. 2220 c.c., fatti salvi eventuali ritardati pagamenti dei corrispettivi che ne giustificano il prolungamento.
- **Cartella sanitaria e di rischio** : Il medico competente consegna al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, copia della cartella sanitaria e di rischio, e gli fornisce le informazioni necessarie relative alla conservazione della medesima; l'originale della cartella sanitaria e di rischio è conservata, nel rispetto di quanto



INFORMAZIONI PER IL DIPENDENTE

(ai sensi degli artt. 13-14 del
Regolamento UE 2016/679)

Pag. 6/8

disposto dalla vigente disciplina in materia di protezione dei dati personali, per **almeno 15 anni**, fatti salvi eventuali contenziosi che ne giustifichino il prolungamento.

- **Corrispondenza cartacea ed email :**

Le caselle di posta elettronica aziendali “nominative” hanno validità pari alla durata della permanenza in servizio del dipendente. Nel caso il cui il dipendente non presti più la sua attività lavorativa presso questa Azienda, la casella di posta elettronica sarà prontamente disattivata. Su richiesta dell’interessato la casella di posta potrà restare attiva per ulteriori **3 mesi** dalla data di cessazione del rapporto di lavoro, durante il quale l’interessato provvederà ad inserire una risposta automatica d’ufficio.

Videosorveglianza

In alcune aree aziendali è attivo un sistema di videosorveglianza per ragioni di tutela della sicurezza del personale nonché del patrimonio aziendale, adeguatamente segnalato da appositi cartelli informativi e gestito nel pieno rispetto di quanto stabilito nel Provvedimento in materia di videosorveglianza dell’8 aprile 2010 dell’Autorità Garante per la protezione dei dati personali ed in osservanza del Regolamento UE 2016/679. **Questa Azienda rende tutte le informazioni sul trattamento dei dati personali, tramite videosorveglianza, a tutto il personale dipendente contestualmente al contratto di assunzione.**



INFORMAZIONI PER IL DIPENDENTE

(ai sensi degli artt. 13-14 del
Regolamento UE 2016/679)

Pag. 7/8

Dati personali tracciati nella rete informatica aziendale

La rete informatica aziendale raccoglie, durante il suo regolare funzionamento, i seguenti dati:

- indirizzo IP assegnato agli Host connessi alla rete cablata e wireless;
- nome utente registrato per l'accesso ai servizi di rete;
- dati di navigazione: i sistemi informatici e le procedure software relative al funzionamento dei servizi di trasmissione dati aziendali acquisiscono, nel corso del loro normale esercizio, alcuni dati personali la cui trasmissione è implicita nell'uso dei protocolli di comunicazione. In questa categoria di dati rientrano, oltre a quelli già sopra citati, i nomi a dominio dei computer utilizzati dagli utenti che si connettono alla rete, gli indirizzi in notazione URI (Uniform Resource Identifier) delle risorse richieste, l'orario della richiesta, il metodo utilizzato nel sottoporre la richiesta al server, ed altri parametri relativi al sistema operativo e all'ambiente informatico dell'utente.

Tali dati, ivi compresi i log degli eventi di sistema, sono trattati per le seguenti finalità :

- per le attività connesse alla gestione delle infrastrutture e sui servizi resi e per controllarne il corretto funzionamento e per individuare le azioni volte al miglioramento del servizio;
- per quanto riguarda i dati di navigazione, questi dati vengono utilizzati ai soli fini di ricavare informazioni statistiche anonime sull'uso del servizio, controllare il corretto funzionamento del servizio, svolgere attività di monitoraggio a supporto della sicurezza del servizio;
- per l'accertamento di reati informatici per l'adempimento a specifiche richieste dell'Autorità Giudiziaria e della Polizia Giudiziaria in relazione ad attività



INFORMAZIONI PER IL DIPENDENTE

(ai sensi degli artt. 13-14 del
Regolamento UE 2016/679)

Pag. 8/8

investigative. Il conferimento dei dati per questa finalità è un requisito obbligatorio previsto dalla vigente normativa nazionale.

Per dettagli si rinvia al Disciplinare Interno per l'utilizzo e la gestione delle Risorse Strumentali Informatiche e Telematiche Aziendali.

I diritti del dipendente

Il Regolamento UE 2016/679 Le conferisce l'esercizio di specifici diritti, tra cui quelli di chiedere al titolare del trattamento:

- la conferma che sia o meno in corso un trattamento di Suoi dati personali e, in tal caso, di ottenerne l'accesso (diritto di accesso);
- la rettifica dei dati personali inesatti, o l'integrazione dei dati personali incompleti (diritto di rettifica);
- la cancellazione dei dati stessi, se sussiste uno dei motivi previsti dal Regolamento (diritto all'oblio);
- la limitazione del trattamento quando ricorre una delle ipotesi previste dal Regolamento (diritto di limitazione);
- di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali da Lei forniti al titolare e di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento (diritto alla portabilità);

Ai sensi dell'art. 17 del Regolamento UE 2016/679 la S.V. potrà sempre esercitare il diritto all'oblio, ove consentito dalle norme vigenti in materia.

Per esercitare i diritti o per ottenere le informazioni relative all'eventuale trasferimento dei Suoi dati verso un Paese terzo, potrà formulare espressa richiesta scritta da inviarsi ainfo.lecce@alcaritalia.it.

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, Lei ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, qualora ritenga che il trattamento che La riguarda violi il Regolamento UE 2016/679.

Cordiali saluti.

L'amministratore Unico